



O curso tem como objetivo ensinar os formandos a utilizarem as ferramentas Office para que, desta forma possam criar os seus próprios documentos. Os formandos ficarão aptos a navegar na Internet de forma segura.

Conteúdo Programático

Processador de Texto

Folha de Cálculo

Utilitário de Apresentação Gráfica

Internet — Navegação

Duração de 150 horas em horário laboral (9:00 às 17:00)

Público Alvo:

- Desempregados beneficiários de subsídio de desemprego, subsídio social de desemprego e rendimento social de inserção, ou que estejam sem qualquer proteção social.
- Idade igual ou superior a 23 anos.
- Habilitações literárias até ao 9ºano.

Documentação necessária:

- Cartão de Cidadão
- Certificado de Habilitações
- Currículo
- Comprovativo de desemprego
- Comprovativo do NIB nominativo

Benefícios:

Certificado de Formação Profissional

Bolsa de Formação no valor de 35% do IAS (+/- 146,72€)

Subsídio de refeição diário de 4,27 €

Data de Início: 01 Setembro 2014

Horário: das 09h às 13h e das 14h às 17h

Número de Formandos: 16

Local da Formação: Sala de Formação Novo Olhar II— Marinha Grande

Contactos:

Marisa Matias : 910 692 939

smarisa.matias@gmail.com | www.ipfel.pt

Patrícia Pereira (ANOII): 926 582 880