

ATA NÚMERO TRÊS

Aos três dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um pelas dezoito horas e trinta minutos, nas instalações da Junta de Freguesia da Marinha Grande (JFMG), sita na Rua 25 de Abril nº 3, reuniu em sessão ordinária o seu Executivo. Estiveram presentes a presidente Isabel Maria Gonçalves Rodrigues Pereira de Freitas, a secretária Diana Margarida Pinheiro Gregório, a tesoureira Ana Lúcia de Sousa Fortunato e os vogais Manuel dos Santos Pereira, Maria Fernanda Mota Esperança Pereira e Vítor Rainho Leal.-----

Para a reunião presencial foram tomadas todas as medidas previstas e recomendadas pelo Governo e pela DGS, a saber: afastamento social, utilização de máscaras e desinfeção das mãos.-----

ANTES DA ORDEM DO DIA

1. No período Antes da Ordem do Dia, foi aprovada a ata nº 2, referente à reunião do órgão executivo realizada a vinte e um de janeiro do corrente ano que, depois de lida e achada conforme, foi assinada pelos presentes.-----

2. No período Antes da Ordem do Dia usou da palavra a Sr^a. Secretária Diana Gregório para apresentar o balanço que considerou “francamente positivo” da forma como decorreu a preparação e funcionamento do ato eleitoral do passado dia 24 de janeiro, valorizando a disponibilidade e empenho dos trabalhadores e eleitos desta Junta de Freguesia envolvidos nesta frente de trabalho. Mais destacou o facto de, num contexto de pandemia, com exigências acrescidas colocadas à JFMG, ter sido possível garantir o exercício do direito ao voto em condições de plena segurança. Uma realidade que, considerou a Secretária da JFMG, dever-se a uma maior e mais produtiva articulação com o Município da Marinha Grande mas também, e essencialmente, à forma como todos os envolvidos se empenharam no sucesso deste ato eleitoral. Segundo Diana Gregório, também o contributo dos elementos da Proteção Civil se veio a revelar fundamental, uma vez que ao longo de todo o dia apoiaram a organização no serviço de informação e apoio aos eleitores, marcando presença nas 3 entradas criadas para o efeito juntamente com os elementos da JFMG. Ainda assim, assinalou algumas dificuldades na indicação das secções de voto durante o turno

da manhã, particularmente numa das entradas, sugerindo que, em futuros atos eleitorais, se possa dotar cada uma das equipas posicionadas nas várias entradas de tablet com acesso a dados móveis, facilitando o processo de identificação das secções de voto e evitando algumas falhas que até aqui se têm verificado no recurso às listagens de eleitores ordenadas alfabeticamente.-----

3. Prosseguiu Diana Gregório, dando nota da realização de reunião de trabalho do Gabinete de Apoio Psicossocial (GAP) da JFMG no passado dia 2 de fevereiro, destinada a uma primeira reflexão sobre a organização do Seminário Anual.-----

4. Mais informou a Secretária da JFMG ter restabelecido o contacto com a Agência para a Modernização Administrativa (AMA), comunicando a intenção de retomar o processo de instalação de Espaço de Cidadão nesta freguesia tendo a JFMG em curso processo de arrendamento de imóvel para o efeito e solicitando a marcação de reunião presencial ou através de videoconferência destinada ao esclarecimento de dúvidas sobre os próximos passos a dar.-----

5. De seguida, usou da palavra a Sr^a. Presidente da JFMG, informando que os trabalhadores que não foram testados recentemente à COVID 19 por iniciativa da CMMG antes e após o ato eleitoral, “manifestaram vontade de serem também eles testados”. Para o efeito, “foram já tomadas as medidas devidas”, tendo a Sr^a. Presidente estabelecido contacto com a Saúde Pública.-----

6. Mais informou a Sr^a. Presidente da JFMG, ter remetido à CMMG comunicação solicitando informação sobre o reforço de 100.000,00€ (cem mil euros) previsto para a concretização da obra de requalificação e ampliação do edifício da JFMG, não tendo até à presente data recebido qualquer resposta.-----

7. Prosseguiu a Presidente da JFMG informando ter sido “hoje reposta a placa de identificação dos limites da freguesia na zona industrial de Casal da Lebre”.-

8. De seguida, usou da palavra o Vogal Manuel Pereira, sugerindo que do ponto de vista da organização do trabalho desta Junta de Freguesia no que toca à limpeza de ruas e à gestão dos seus recursos humanos se possa “priorizar os locais onde há habitações”, dando como exemplo situações em que os trabalhadores da JFMG “limpam bermas em zonas exclusivamente de pinhal”. Em resposta, afirmou a Sr^a. Presidente “ser possível, no Verão, procurar orientar os trabalhos dessa forma”.-----

9. O Vogal Manuel Pereira alertou ainda para a necessidade de acautelar, do ponto de vista orçamental, as verbas necessárias para o pagamento aos trabalhadores (assistentes operacionais) da JFMG do subsídio de insalubridade, penosidade e risco aprovado recentemente na Assembleia da República e previsto no Orçamento de Estado para 2021.-----

ORDEM DO DIA

-----Ponto um: Mapa dos Trabalhos;-----

-----Ponto dois: Correspondência;-----

-----Ponto três: Deliberações;-----

-----Ponto quatro: Informação financeira.-----

Ponto um: Foi dado início à Ordem do Dia com a apresentação do mapa de trabalhos realizados pela JFMG durante a segunda quinzena do mês de janeiro de 2021.-----

Ponto dois: No segundo ponto da Ordem do Dia, a Secretária Diana Gregório informou os restantes membros do Executivo da correspondência dirigida a esta Junta de Freguesia entre vinte e nove de janeiro e um de fevereiro, a saber:-----

2.1. Presente convocatória dirigida à Sr^a. Presidente da JFMG pelo Presidente do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Marinha Grande Nascente (AEMGN), rececionado a 29 de janeiro de 2021, para reunião do órgão realizada no passado dia 28 de janeiro, pelas 18 horas, através da plataforma *Teams*. O Executivo tomou conhecimento que a Sr^a. Presidente da JFMG participou desta reunião.-----

2.2. Presente ofício dirigido à JFMG pela Rede Social remetendo informação sobre o Programa de Apoio aos Efeitos da Pandemia lançado pelo Município da Marinha Grande, com “objetivo de minimizar o impacto da atual situação pandémica e proteger as famílias do concelho”, listando as diversas medidas a implementar neste âmbito, a saber: social e económico, educativas e desportivas, culturais, saúde, proteção civil e comunicação. O Executivo tomou conhecimento.-----

2.3. Presente ofício dirigido à Sr^a. Presidente da JFMG pela Sr^a. Presidente da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ), rececionada a 1 de fevereiro de 2021, remetendo proposta de relatório anual de atividades referente a 2020. Documento que será discutido e aprovado na próxima reunião da sua Comissão Alargada, realizada a 3 de fevereiro, pelas 10 horas, via *Skype*. O Executivo tomou conhecimento.-----

2.4. Presente Relatório de Execução da Orquestra Juvenil da Marinha Grande (OJMG) referente ao ano de 2020 e respetivo Plano de Atividades para o ano de 2021 à JFMG pela sua Presidente, datados de 29 de janeiro de 2021, e remetidos aos serviços da CMMG pela Sr^a. Secretária da JFMG, conforme preceituado no Protocolo de funcionamento da OJMG.-----

Ponto três: No terceiro ponto da Ordem do Dia, a Secretária Diana Gregório informou os restantes membros do Executivo dos pedidos dirigidos a esta Junta de Freguesia entre catorze de janeiro e um de fevereiro, a saber:-----

3.1. Presente ofício dirigido à Sr^a. Presidente da JFMG pela Associação Luas&Faluas, rececionado a 14 de janeiro de 2021, solicitando apoio financeiro para a concretização do projeto “Aldeia da Lua”, orçado em 51.000,00€ (cinquenta e um mil euros). Apesar de reconhecer o interesse e pertinência do projeto proposto pela recém-criada associação, considerou por unanimidade o Executivo da JFMG, proceder ao indeferimento do pedido supracitado por considerar não estarem reunidos critérios essenciais à atribuição de apoio anual como sendo a comprovada qualidade, interesse e continuidade dos projetos candidatos a apoio, a qualidade de execuções anteriores, a consistência do projeto, número de beneficiários, entre outros. Contudo, sensível à importância do objetivo que motivou a constituição da associação “Luas&Faluas” e o papel que certamente desempenhará na oferta de modelos alternativos com vista a uma experiência da maternidade e paternidade mais plena e feliz, reitera a JFMG a sua disponibilidade para apoiar do ponto de vista financeiro e/ou logístico eventuais atividades pontuais que entendam levar a efeito, mediante apresentação do evento e respetivo orçamento.-----

3.2. Presente ofício dirigido à Sr^a. Presidente da JFMG pela Associação Portuguesa de Deficientes (APD), rececionado a 26 de janeiro de 2021, solicitando a atribuição de apoio financeiro anual para concretização do seu

plano de atividades para o ano de 2021. Reconhecendo esta Junta de Freguesia a importância da APD e do trabalho que desenvolve em prol das pessoas com deficiência e da sua inclusão nos mais variados âmbitos da vida em sociedade, considerou o Executivo da JFMG atribuir um apoio anual a esta instituição, por forma a contribuir para o seu funcionamento e para as atividades que venha a desenvolver ao longo de 2021. Assim, deliberou por unanimidade o seu Executivo, nos termos do disposto na alínea v) do nº 1, do Art.º 16, da Lei 75/2013 de 12 de setembro, atribuir o apoio anual de 1.000,00€ (mil euros) à APD.-----

3.3. Presente ofício dirigido à Srª. Presidente da JFMG pelo Judo Clube da Marinha Grande, rececionado a 1 de fevereiro de 2021, solicitando resposta ao pedido de apoio formulado a 16 de outubro de 2020 no âmbito das candidaturas ao Programa Extraordinário de Apoio COVID-19 (PEACOVID) dirigido ao movimento associativo local pela JFMG. Assumindo esta Junta de Freguesia o lapso na receção desta candidatura, verificando ter a mesma sido remetida dentro dos prazos estabelecidos no âmbito do PEACOVID e procurando, dentro do possível, não condicionar este clube marinhense na sua atividade num contexto particularmente difícil tendo em conta o desenvolvimento da crise pandémica no nosso país, deliberou por unanimidade o seu Executivo, considerar a candidatura apresentada ao PEACOVID, ficando a Srª. Secretária da JFMG, Diana Gregório, encarregue de recolher os elementos necessários à sua avaliação junto do Judo Clube da Marinha Grande, através de preenchimento de minuta suplementar à semelhança do que foi solicitado às diversas entidades locais que recorreram a este apoio da JFMG.-----

3.4. Presente solicitação dirigida à JFMG pela sua Presidente, datada de 1 de fevereiro de 2021, na sequência da decisão de abertura de procedimento por Ajuste Direto Simplificado para aquisição de serviços de manutenção dos espaços verdes dos estabelecimentos de ensino do pré-escolar e 1º ciclo da freguesia da Marinha Grande, tomada em anterior reunião do órgão executivo (deliberação 011/2021, de 21 de janeiro), solicitando agora que seja autorizada a adjudicação dos citados serviços, pelo valor total de 19.965,00€ (dezanove mil novecentos e sessenta e cinco euros) + IVA à Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão com Deficiência Mental (APPACDM) ao abrigo do Artº. 16º

nº 1 al. a) e nº 2 al. e), Artº. 20º nº 1 al. d) e artigos 112º a 127º, todos do Código dos Contratos Públicos (CCP), com as respetivas retificações e alterações entretanto introduzidas. Face ao exposto, deliberou por unanimidade o Executivo desta Junta de Freguesia, aprovar a aquisição de serviços acima descritos à APPACDM.-----

3.5. Presente solicitação dirigida à JFMG pela sua Presidente, datada de 1 de fevereiro de 2021, na sequência da decisão de abertura de procedimento por Consulta Prévia, Regime Geral, para aquisição de serviços de serralharia e conexos com vista à manutenção dos edifícios do ensino pré-escolar e 1º ciclo da freguesia da Marinha Grande, tomada em anterior reunião do órgão executivo (deliberação 014/2021, de 21 de janeiro), solicitando agora que seja autorizada a adjudicação dos citados serviços, pelo preço contratual de 16.949,20€ (dezasseis mil novecentos e quarenta e nove euros e vinte cêntimos) + IVA apresentado pela empresa Jammor Lda, por não ter havido qualquer informação das outras duas empresas convidadas dentro do prazo definido para o efeito, ao abrigo do Artº. 16º nº 1 al. a) e nº 2 al. e), Artº. 20º nº 1 al. d) e artigos 112º a 127º, todos do CCP, com as respetivas retificações e alterações entretanto introduzidas. Face ao exposto, deliberou por unanimidade o Executivo desta Junta de Freguesia, aprovar a aquisição de serviços acima descritos à empresa Jammor Lda.-----

3.6. Presente solicitação dirigida à JFMG pela sua Presidente, datada de 1 de fevereiro de 2021, na sequência da decisão de abertura de procedimento por Ajuste Direto, Regime Geral, para aquisição de serviços de canalização e conexos com vista à manutenção dos edifícios do ensino pré-escolar e 1º ciclo da freguesia da Marinha Grande, tomada em anterior reunião do órgão executivo (deliberação 012/2021, de 21 de janeiro), solicitando agora que seja autorizada a adjudicação dos citados serviços, pelo valor total de 10.000,00€ (dez mil euros) + IVA à empresa Marinháguas Canalizações Lda ao abrigo do Artº. 16º nº 1 al. a) e nº 2 al. e), Artº. 20º nº 1 al. d) e artigos 112º a 127º, todos do CCP, com as respetivas retificações e alterações entretanto introduzidas. Face ao exposto, deliberou por unanimidade o Executivo desta Junta de Freguesia, aprovar a aquisição de serviços acima descritos à empresa Marinháguas Canalizações Lda.-----

3.7. Presente solicitação dirigida à JFMG pela sua Presidente, datada de 1 de fevereiro de 2021, na sequência da decisão de abertura de procedimento de Ajuste Direto, Regime Geral, para aquisição de serviços de eletricidade e conexos com vista à manutenção dos edifícios do ensino pré-escolar e 1º ciclo da freguesia da Marinha Grande, tomada em anterior reunião do órgão executivo (deliberação 013/2021, de 21 de janeiro), solicitando agora que seja autorizada a adjudicação dos citados serviços, pelo valor total de 5.996,50€ (cinco mil novecentos e noventa e seis euros e cinquenta cêntimos) + IVA à empresa Cristóvão Miguel Duarte, Unipessoal, Lda ao abrigo do Artº. 16º nº 1 al. e), Artº. 20º nº 1 al. a) e nº 2 al. e) e artigos 112º a 127º, todos do CCP, com as respetivas retificações e alterações entretanto introduzidas. Face ao exposto, deliberou por unanimidade o Executivo desta Junta de Freguesia, aprovar a aquisição de serviços acima descritos à empresa Cristóvão Miguel Duarte, Unipessoal, Lda.-

3.8. Presente solicitação dirigida à JFMG pela sua Presidente, datada de 1 de fevereiro de 2021, na sequência da decisão de abertura de procedimento por Consulta Prévia, Regime Geral, para aquisição de serviços de carpintaria e conexos com vista à manutenção dos edifícios do ensino pré-escolar e 1º ciclo da freguesia da Marinha Grande, tomada em anterior reunião do órgão executivo (deliberação 015/2021, de 21 de janeiro), solicitando agora que seja autorizada a adjudicação dos citados serviços, pelo preço contratual de 20.000,00€ (vinte mil euros) + IVA à empresa Artmétrica, por não ter havido qualquer informação das outras duas empresas convidadas dentro do prazo definido para o efeito, ao abrigo do Artº. 16º nº 1 al. a) e nº2 al. e), Artº. 20º nº 1 al. d) e artigos 112º a 127º, todos do CCP, com as respetivas retificações e alterações entretanto introduzidas. Face ao exposto, deliberou por unanimidade o Executivo desta Junta de Freguesia, aprovar a aquisição de serviços acima descritos à empresa Artmétrica.-----

3.9. Presente comunicação dirigida ao órgão executivo da JFMG pela sua Presidente, datada de 1 de fevereiro de 2021, solicitando autorização para abertura de procedimento através de consulta preliminar, para aquisição de serviços de fornecimento de combustíveis para as viaturas da JFMG. Face ao exposto, reconhecendo a necessidade de aquisição dos citados serviços para o

cumprimento das competências transferidas pelo Município da Marinha Grande a esta Junta de Freguesia ao abrigo do Decreto-Lei nº 57/2019, de 30 de abril, deliberou por unanimidade o seu executivo, autorizar a abertura do citado procedimento.-----

3.10. Presente comunicação dirigida ao órgão executivo da JFMG pela sua Presidente, datada de 1 de fevereiro de 2021, solicitando autorização para abertura de procedimento por Consulta Prévia, Regime Geral, para aquisição de serviços de impressão e cópias em regime de *renting* a instalar na JFMG para utilização dos serviços administrativos, com início a 01.03.2021 e pelo prazo de 12 meses, sendo 4.200,00€ (quatro mil e duzentos euros) + IVA o preço máximo pelo qual a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela referida aquisição de serviços, valor estimado para aluguer de equipamento com base na consulta preliminar efetuada. Face ao exposto, reconhecendo a necessidade de aquisição dos citados serviços para garantir o bom funcionamento dos serviços administrativos da JFMG, deliberou por unanimidade o seu Executivo, autorizar a abertura do procedimento de consulta às empresas LeiriData – Mobiliário de Escritório, Digoeste – Equipamentos e Serviços Lda e Etron – Sociedade de Representantes de Equipamento de Escritório Unipessoal, Lda, nos termos definidos na Informação nº8-CCP/2021 remetida pelos serviços competentes.---

3.11. Presente comunicação dirigida ao órgão executivo da JFMG pela sua Presidente, datada de 3 de fevereiro de 2021, solicitando autorização para abertura de procedimento por Ajuste Direto Simplificado por Empreitada, para aquisição e trabalhos de aplicação de painéis de azulejos destinado ao fontanário localizado no Parque de Merendas da Portela, com prazo de execução de 60 dias, sendo 5.260,00€ (cinco mil duzentos e sessenta euros) + IVA o preço máximo pelo qual a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela referida aquisição de serviços, valor estimado com base na consulta preliminar efetuada. Face ao exposto, reconhecendo a necessidade de garantir a conservação e manutenção do espaço público da freguesia, sendo esta competência exclusiva da JFMG nos termos da alínea ff) do artigo 16º da Lei 75/2013, de 12 de setembro, deliberou por unanimidade o seu Executivo, autorizar a abertura do procedimento de Ajuste Direto Simplificado por Empreitada à empresa

GestosNativos – Design e Pintura Artística, Unipessoal, Lda, nos termos definidos na Informação nº2-CCP/2021 remetida pelos serviços competentes.---

Ponto quatro: No quarto e último ponto da Ordem do Dia usou da palavra a Tesoureira Ana Lúcia Fortunato para apresentação da informação financeira referente ao período entre um e trinta e um de dezembro, a saber:-----

-----Ordens de pagamento: Foram autorizados pagamentos de notas de pagamento no valor total de 84.527,72€ (oitenta e quatro mil quinhentos e vinte e sete euros e setenta e dois cêntimos).-----

-----Operações de tesouraria: Foi autorizado o pagamento de Operações de Tesouraria no valor total de 160,90€ (cento e sessenta euros e noventa cêntimos).-----

-----Balancete do movimento de fundos: Foi presente o Balancete de Tesouraria, referente ao dia 31 de dezembro, o qual apresenta um valor total de disponibilidade de 406.961,36€ (quatrocentos e seis mil novecentos e sessenta e um euros e trinta e seis cêntimos).-----

Por nada mais haver a tratar deu-se por encerrada a reunião pelas vinte e uma horas da qual se lavrou a presente ata que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os presentes. -----

A Presidente: _____

A Secretária: Diane Margarida Pinheiro Correia

A Tesoureira: Ana Lúcia de Sousa Fortunato

O Vogal: Margarida Antónia

A Vogal: Paula Espinosa

A Vogal: _____

O Vogal: [assinatura]