



*JMS*

## **AVISO**

**Abertura de procedimento concursal de regularização para ocupação de 1 (um) posto de trabalho por tempo indeterminado na categoria de técnico superior na área de psicologia – Funções de complexidade de grau 3**

1. Considerando o disposto no Artº. 21º do Orçamento de Estado para o ano de 2020, segundo o qual “durante o ano de 2020, o Governo conclui o programa de regularização extraordinária de vínculos precários na Administração Pública (PREVPAP)”, deliberou o Executivo da Junta de Freguesia da Marinha Grande (JFMG), reunido a 27/08/2020, proceder à abertura do seguinte procedimento concursal nos termos estabelecidos na Lei nº. 112/2017 de 29 de dezembro:

1.1. Procedimento concursal destinado ao imediato recrutamento para ocupação de 1 (um) posto de trabalho previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal da JFMG.

- a) Carreira/categoria: Técnico Superior na área de Psicologia;
- b) Nº máximo de trabalhadores a recrutar: 1 (um);
- c) Atribuições/competências, conforme caracterização do posto de trabalho previsto no mapa de pessoal aprovado: Estudar, planear, programar, avaliar e aplicar métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaborar, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Exercer funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representar o órgão ou serviço em assuntos de sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores;

*JMS*

- d) Caracterização das tarefas a executar: Prestar apoio psicológico em contexto individual e familiar (crianças, jovens e adultos), procedendo a avaliações psicológicas e intervenções terapêuticas; Elaborar pareceres e relatórios dos casos acompanhados; Realizar avaliações psicológicas; Participar nas reuniões de equipa e contribuir para o bom funcionamento e dinamização do Gabinete de Apoio Psicossocial (GAP) da JFMG; Proceder à organização e manutenção de instrumentos técnicos de trabalho; Efetuar a gestão das inscrições dos utentes do GAP; Trabalhar em parceria e articulação com as entidades que compõem a rede social do município, assim como escolas e associações dedicadas à vertente comunitária; Planear e dinamizar ações de sensibilização, formação ou de prevenção dirigidas à população em geral ou a grupos específicos;
- e) Local de trabalho: Sede da JFMG, sita em Rua 25 de Abril, nº 3 2430-314 Marinha Grande;
- f) Remuneração: 1.205,08€ (mil duzentos e cinco euros e oito cêntimos)/ mês.

1.2. Face ao disposto no nº 1 do art.º 3º da Lei 112/2017, poderão ser candidatos a este procedimento apenas aqueles que tenham exercido na JFMG as funções em causa com vínculo precário no período entre 1 de janeiro e 4 de maio de 2017, ou parte dele, e durante pelo menos 1 ano à data do início do procedimento concursal de regularização ou aqueles que ao abrigo de contratos emprego-inserção (CEI) ou contratos emprego inserção + (CEI+) tenham exercido as mesmas funções durante algum tempo nos últimos três anos.

2. Requisitos de admissão que os candidatos devem reunir até ao termo do prazo previsto no presente aviso para entrega das candidaturas, sob pena de exclusão:

2.1. Requisitos relativos ao trabalhador, previstos no Art.º 17º da LTFP:

- a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição de exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória;

*Jmf*

- f) Ter completado licenciatura com mestrado integrado em Psicologia e sub-especialidade em Psicologia Clínica;
- g) Inscrição válida como membro efetivo da Ordem dos Psicólogos Portugueses.

2.2. Não será admitida a substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional.

### 3. Métodos de seleção obrigatórios e complementares:

3.1. Nos termos do art.º 10º n.º 6 da Lei n.º 112/2017, ao procedimento concursal são aplicáveis os métodos de seleção de avaliação curricular, sendo fator de ponderação o tempo de exercício de funções caracterizadoras dos postos de trabalho a concurso.

3.1.1. Avaliação Curricular (AC): Visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas expressa numa escala de 0 a 20 valores. A AC será aplicada de acordo com as seguintes especificidades:

- a) Habilitação académica (HA) – Licenciatura (pré-Bolonha) ou Mestrado Integrado (pós-Bolonha) na área de habilitação exigida (18 valores); Doutoramento na área de habilitação exigida (20 valores).
- b) Formação profissional (FP) – Para a valoração da FP serão ponderados os cursos de formação e aperfeiçoamento profissional adquiridos (formações, especializações, congressos, colóquios, workshops e seminários frequentados), de acordo com os seguintes critérios:
  - i) Igual ou superior a 120 horas de formação – 20 valores; ii) Igual ou superior a 90 e inferior a 120 horas de formação – 16 valores;
  - iii) Igual ou superior a 30 horas e inferior a 90 horas de formação – 12 valores;
  - iv) Igual ou superior a 1 e inferior a 30 horas de formação – 8 valores;
  - v) Sem participação em ações de formação – 4 valores.

*JFMG*

c) Experiência profissional (EP) – ponderação do tempo de exercício de funções caracterizadoras dos postos de trabalho a concurso ao serviço da JFMG, a avaliar da seguinte forma:

- i) Superior a 5 anos - 20 valores;
- ii) Superior a 3 anos e igual ou inferior a 5 anos - 16 valores;
- iii) Inferior a 3 anos – 12 valores.

3.1.2. Em caso da não aplicação do método de entrevista, os candidatos serão avaliados com recurso à fórmula de classificação: 40% HA + 20% FP + 40% EP.

3.1.3. Caso haja mais de um opositor no recrutamento para o mesmo posto de trabalho, poderá o júri do procedimento concursal recorrer ao método de entrevista profissional de seleção (EPS). A acontecer, a entrevista ocorrerá da seguinte forma:

- a) Duração: 15 minutos;
- b) Parâmetros a avaliar:

- i) Experiência profissional: conhecimentos, motivação, capacidade de adaptação às funções a desempenhar; ii) Aspectos comportamentais relacionados com a capacidade de relacionamento interpessoal: cordialidade, correção, sentido de responsabilidade, orientação para a missão e serviço público

- c) Avaliação: A entrevista será valorada numa escala de 20 valores, com recurso à fórmula de classificação: 0,7(AC) + 0,3(EPS).

3.1.4. De acordo com o n.º 2 do Art.º 10 da Lei 112/2017, tratando-se de um procedimento concursal de carácter urgente, prevalecem as funções próprias do júri sobre quaisquer outras.

4. Composição e identificação dos júris designados para a tramitação do procedimento concursal, designado por despacho da presidente da JFMG:

- a) Presidente: Dra. Fátima Feliciano, psicóloga clínica no Instituto Nacional de Medicina Legal e docente da unidade curricular de Psicologia da Saúde na Escola Superior de Enfermagem da Universidade de Coimbra;
- b) Vogais efetivos: Dra. Elisabete Carreira, técnica superior com funções na área de Apoio Social ao nível do GAP da JFMG, e que substituirá a presidente do júri nas

JMG

suas faltas ou impedimentos e a Dra. Marta Malhó, técnica superior com funções na área de Nutrição ao nível do GAP da JFMG;

c) Vogais suplentes: Dr<sup>a</sup>. Camila Carvalho, psicóloga clínica na Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental da Marinha Grande (APPACDM) e Dr<sup>a</sup> Ana Cátia Jorge, psicóloga na Associação para o Desenvolvimento Económico e Social da Marinha Grande (ADESER II).

## 5. Formalização das candidaturas:

### 5.1. Prazo, forma e local de apresentação:

a) Prazo: 10 dias úteis a contar da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público e no site da JFMG, nos termos do disposto no ponto 4 do art.º 10º da Lei 112/2017;

b) Forma: carta de motivação acompanhada da documentação constante do ponto seguinte;

c) Local: Presencialmente, junto dos serviços administrativos da JFMG, durante o horário normal de funcionamento, ou por correio eletrónico através do endereço [secretario@freg-mgrande.pt](mailto:secretario@freg-mgrande.pt), até às 23 horas e 59 minutos do último dia do prazo estabelecido neste aviso.

### 5.2. Documentos exigidos para a admissão:

a) Currículo profissional detalhado e organizado de forma a possibilitar a correta aplicação dos métodos de avaliação;

b) Documento comprovativo dos requisitos indicados no ponto 2.1., a saber: bilhete de identidade e número de identificação fiscal ou cartão de cidadão, boletim de vacinas, fotocópia simples do certificado de habilitações ou de outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito.

As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da Lei.

6. Consideram-se excluídos do respetivo procedimento os candidatos que obtenham classificação final inferior a 9,5 valores, sendo estes notificados por correio eletrónico, para a realização da audiência prévia, nos 5 dias úteis seguintes ao termo do procedimento concursal, de acordo com o estabelecido no Código dos Contratos Públicos (CCP).

7. As atas do júri onde constam os parâmetros de avaliação e respetivas ponderações de cada um dos métodos de seleção a utilizar, as grelhas classificativas e os sistemas de valoração final dos métodos, serão facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.
8. As listas unitárias de ordenação final dos candidatos constantes da ata a elaborar pelo júri do procedimento serão afixadas na sede disponibilizadas na página da JFMG na internet em [www.freg-mgrande.pt](http://www.freg-mgrande.pt).

Marinha Grande, 30 de outubro de 2020

A Presidente da Junta de Freguesia



(Isabel Maria Gonçalves Rodrigues Pereira de Freitas)