

ATA NÚMERO DEZASSETE

Aos vinte e sete dias do mês de novembro de dois mil e vinte pelas dezoito horas e trinta minutos, nas instalações da Junta de Freguesia da Marinha Grande (JFMG), sita na Rua 25 de Abril nº 3, reuniu em sessão ordinária o seu Executivo. Estiveram presentes a presidente Isabel Maria Gonçalves Rodrigues Pereira de Freitas, a secretária Diana Margarida Pinheiro Gregório, a tesoureira Ana Lúcia de Sousa Fortunato e os vogais Manuel dos Santos Pereira, Maria Fernanda Mota Esperança Pereira, Sandra Marisa Moleirinho Paulo e Vítor Rainho Leal.-----

Para a reunião presencial foram tomadas todas as medidas previstas e recomendadas pelo Governo e pela DGS, a saber: afastamento social, utilização de máscaras e desinfeção das mãos.-----

ANTES DA ORDEM DO DIA

1. No período Antes da Ordem do Dia, foram aprovadas as atas nºs 12, 13, 14, 15 e 16 referentes a anteriores reuniões do órgão executivo que, depois de lidas e achadas conforme, foram assinadas pelos presentes.-----

2. De seguida, usou da palavra a Sr^a. Secretária da JFMG, Diana Gregório, apresentando o ponto de situação relativo ao Programa Extraordinário de Apoio COVID 19. Segundo ela, a Comissão de Avaliação das candidaturas ao Programa verificou disparidades nas fundamentações apresentadas, havendo por isso necessidade de solicitar às entidades que remeteram candidatura o preenchimento de minuta suplementar, por forma a que todas respondam às mesmas questões consideradas fundamentais para calcular o impacto da pandemia COVID 19 no funcionamento e atividade das instituições, a saber: perdas na receita devido ao cancelamento de eventos previstos para o ano de 2020; perdas na receita com a diminuição de mensalidades de atletas, alunos ou utentes; gastos adicionais com equipamentos e materiais de higiene e proteção individual. A este propósito a Secretária da JFMG destacou a compreensão e disponibilidade manifestada pelos dirigentes associativos com quem contactou durante o processo de recolha das informações suplementares supra citadas.---

3. Solicitou a palavra o Sr. Vítor Leal, Vogal do Executivo da JFMG, questionando a Sr^a. Presidente sobre os resultados do contacto estabelecido com o Dr. Nelson

Araújo a propósito dos termos do Protocolo a estabelecer entre a Câmara Municipal da Marinha Grande (CMMG) e a JFMG para concretização da obra de requalificação do edifício sede desta última. Em resposta à questão formulada pelo Vogal, transmitiu a Sr^a. Presidente da JFMG ter recebido da parte do Chefe de Gabinete da Presidente do Município a indicação de que a Autarquia estaria apenas disponível para compartilhar 50% da diferença entre o custo da obra fixado em anteriores protocolos e o custo real agora avaliado em 500.000,00€ (quinhentos mil euros). Mais acrescentou que, segundo ele, “a disponibilidade para compartilhar 60% do valor da obra diz respeito ao passado e que no presente o Município não mantém a mesma disponibilidade”. A este propósito, pronunciou-se a Vogal Maria Esperança, afirmando considerar que “estes assuntos não podem ser tratados com o Dr. Nelson Araújo”. Segundo ela, as comunicações e reuniões a acontecer entre a JFMG e o Município devem ter lugar entre eleitos dos dois órgãos. Concordando com o exposto, acrescentou o Vogal Vítor Leal que “com a Câmara Municipal tem de ficar tudo preto no branco”. Tendo em conta os elementos apresentados, deliberou o Executivo da JFMG que Diana Gregório redigirá ofício a remeter à CMMG solicitando agendamento de reunião para discussão da necessidade de renovação de protocolo e avançando com a proposta de participação na ordem dos 60% do valor da obra (considerando o caderno de encargos atualizado) + IVA, tendo por base o compromisso percentual assumido em anos anteriores e a disponibilidade expressa pelo Município em reunião realizada a 30 de julho entre a sua Presidente e as Sr^{as} Presidente e Tesoureira da JFMG.

4. Prosseguiu Diana Gregório dando nota aos restantes membros do Executivo da realização de *webinário* pelo Gabinete de Apoio Psicossocial (GAP) da JFMG subordinado ao tema “Desmistificar diagnósticos e psicofarmacologia na infância e juventude”, passado dia 24 de novembro, que contou com a assistência de cerca de 40 pessoas, entre técnicos das áreas da educação, saúde, intervenção social e 1 turma do curso profissional de Apoio Psicossocial da Escola Profissional e Artística da Marinha Grande (EPAMG). Mais informou que no próximo dia 14 de dezembro terá lugar outro *webinário* desta vez dedicado ao tema “A violência em contextos socioculturais diferentes”.

5. Ainda com relação à atividade do GAP, Diana Gregório transmitiu aos membros do Executivo as opiniões recolhidas junto das suas técnicas sobre a possibilidade de realização de estágio profissional de psicologia pela Sr^a. Fabiana Fontinha e conseqüentemente sobre a melhor solução para responder à ausência prevista da atual psicóloga do GAP, Dr^a. Ana Maria Meia-via, por motivos de licença de maternidade. De acordo com a Secretária da JFMG, as técnicas do GAP consideram que o acolhimento de estágio profissional não deve dispensar a contratação de psicóloga em regime de substituição durante o período de licença de maternidade da Dr^a. Ana Maria Meia-via. Segundo elas, a disponibilidade manifestada pela Dr^a. Cátia Rego para prestar serviços no GAP dois dias por semana revela-se insuficiente face às necessidades da valência de psicologia. Nesse sentido, e independentemente da realização do estágio profissional da Sr^a. Fabiana Fontinha, recomendam que o Executivo contrate em regime de avença, através do procedimento concursal que entenda mais conveniente, profissional com disponibilidade para assumir as atuais funções e horário de trabalho da Dr^a. Ana Maria Meia-via. O Executivo tomou conhecimento e concordou com a apreciação das técnicas do GAP.-----

6. De seguida, usou da palavra a Sr^a. Presidente informando que o Mapa de Pessoal da JFMG terá “mais vagas tendo em conta que a trabalhadora Irene Miranda está agora reformada e que a trabalhadora Rosa Gaspar comunicou intenção de reforma”. Mais acrescentou, ter recebido também indicação de que a trabalhadora Fernanda das Neves, atualmente de baixa médica, regressará ao serviço no final do ano e que o Encarregado da JFMG, Sr. José Inácio, viu a sua baixa médica prolongada por mais um mês.-----

7. Ainda no período Antes da Ordem do Dia, o Vogal Vítor Leal fez uso da palavra por ter sido questionado por um freguês sobre uma “suposta distribuição de cabazes a pessoas carenciadas”. Segundo ele, confrontado com a questão de se teria a JFMG alguma ação semelhante a decorrer, informou o freguês de que esta Junta de Freguesia não oferece este tipo de serviço. A este propósito, informou a Sr^a. Presidente que a “JFMG não tem disponibilidade financeira para uma ação desta natureza” e acrescentou acreditar tratar-se de uma iniciativa da CMMG e que, no passado, “a JFMG terá colaborado com ações do género

nomeadamente apoiando na entrega de cabazes, ainda que no presente não tenha sido contactada para esse efeito”.

8. Finalmente, por proposta da Sr^a. Presidente, deliberou o órgão executivo atribuir, à semelhança de anos anteriores, a entrega de cabazes de Natal aos trabalhadores da JFMG. Contudo, por não ser possível assegurar a realização de convívio em segurança face à realidade pandémica que vivemos, considerou não realizar o habitual almoço de Natal.

ORDEM DO DIA

-----Ponto um: Mapa dos Trabalhos;-----

-----Ponto dois: Correspondência;-----

-----Ponto três: Deliberações.-----

Ponto um: Foi dado início à Ordem do Dia com a apresentação do mapa de trabalhos realizados pela JFMG durante a primeira quinzena do mês de novembro de 2020.

Ponto dois: No segundo ponto da Ordem do Dia, a Secretária Diana Gregório informou os restantes membros do Executivo da correspondência dirigida a esta Junta de Freguesia entre onze de novembro e 20 de novembro, a saber:-----

2.1. Presente comunicação dirigida à JFMG pela Valorlis, rececionada a 11 de novembro, dando conhecimento do serviço de recolha de resíduos porta a porta, designado por “Iniciativa Ecoporta”, implementado nos concelhos de Leiria e Marinha Grande, desde dia 6 de novembro, nos lugares de Picassinos e Comeira. No mesmo ofício pode ler-se que a iniciativa “consiste numa equipa de monitores que irá percorrer as habitações de modo a sensibilizar para a existência de um serviço gratuito de recolha de resíduos recicláveis porta a porta”, prevendo ainda a distribuição de sacos e ecopontos domésticos. O Executivo tomou conhecimento desta medida.

2.2. Presente comunicação dirigida à JFMG pela Associação Concelhia das Associações da Marinha Grande (ACAMG), rececionada a 17 de novembro, dando conhecimento das conclusões tidas da reunião realizada com “diversos dirigentes associativos do concelho que aguardam resposta da autarquia a diversos ofícios”. Nesse sentido, os signatários remetem carta dirigida à Sr^a.

Presidente da CMMG, na qual vêm “reforçar o pedido de reunião com carácter de urgência” e advertem que “se a reunião não for agendada até dia 20 de novembro, a 25 de novembro convocaremos a imprensa para fazer a entrega das chaves das associações à autarquia”. O Executivo tomou conhecimento.----

2.3. Presente convite dirigido à Sr^a. Presidente da JFMG pela Direção da Confederação Portuguesa das Coletividades de Cultura, Recreio e Desporto (CPCCRD), rececionado a 18 de novembro, para o *webinário* “Associativismo Livre: Uma história de fraternidade e progresso”, que se realizou no passado dia 26 de novembro, pelas 18 horas, através da plataforma *ZOOM*. O Executivo tomou conhecimento do evento e de que, por motivos de agenda, não foi possível marcar presença.-----

2.4. Presente comunicação dirigida à Sr^a. Presidente da JFMG pela Direção do Clube Automóvel da Marinha Grande (CAMG), rececionada a 20 de novembro, agradecendo o apoio prestado pela JFMG no âmbito da realização da última edição do Rallye Vidreiro Centro de Portugal. No mesmo ofício pode ler-se ainda que apesar do ano de 2020 ter ficado marcado por “obstáculos e dificuldades acrescidas” a atual Direção do clube está já a planear os eventos do próximo ano. O Executivo tomou conhecimento.-----

Ponto três: No terceiro e último ponto da Ordem do Dia, a Secretária Diana Gregório informou os restantes membros do Executivo dos pedidos dirigidos a esta Junta de Freguesia entre os dias dez e vinte de novembro, a saber:-----

3.1. Presente requerimento dirigido à JFMG por Célia Maria Mendes Grumete, datado de 10 de novembro, solicitando deferimento para a compra da sepultura nº 300 do Cemitério do Pilado, onde se encontra sepultado Albino Almeida Ferreira Grumete, marido da requerente. Face ao exposto e ao abrigo da Lei vigente o Executivo da JFMG deliberou, por unanimidade, conceder à requerente o pedido formulado.-----

3.2. Presente ofício dirigido à JFMG pela Associação Social Cultural e Desportiva de Casal Galego (ASCDCG), rececionado a 20 de novembro de 2020, solicitando apoio para a construção de Estrutura Residencial para Idosos (ERPI), com vista ao alargamento da atual resposta de Centro de Dia e de Serviço de Apoio Domiciliário. Um projeto atualmente em fase de candidatura ao Programa PARES 3.0. Reconhecendo o mérito e excelência do trabalho desenvolvido pela

ASCDCG neste domínio, num contexto nacional marcado pelo envelhecimento da população e perante uma realidade local que desvenda enormes insuficiências ao nível das respostas sociais dirigidas aos idosos e às suas famílias, deliberou o Executivo da JFMG, por maioria com a abstenção do Sr. Vítor Leal, Vogal do órgão, nos termos do disposto na alínea o) do nº 1, do Art.º 16, da Lei 75/2013 de 12 de setembro, assumir o compromisso financeiro de 4000€ (quatro mil euros) com a construção da ERPI pela ASCDCG, considerando que a concretização da mesma contribuirá para o bem-estar físico e emocional da população sénior, assim como para a luta contra o isolamento e exclusão social dos idosos da freguesia da Marinha Grande. Mais deliberou que, a transferência da verba em causa apenas terá lugar, sempre e quando, se ateste a concretização da obra supra citada.-----

Por nada mais haver a tratar, a Presidente da Junta de Freguesia deu por encerrada a reunião pelas vinte horas, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada, vai ser assinada por todos os presentes.-----

A Presidente: _____ 

A Secretária: _____ *Diana Margarida Pinheiro Gregório*

A Tesoureira: _____ *Ama Lúcia de Sousa Fortunato*

O Vogal: _____ *Manuel Santos Pinheiro*

A Vogal: _____ *Maria Esmeralda*

A Vogal: _____ *José Carlos Pinheiro Pinheiro*

O Vogal: _____ *Vitor Leal*