

## ATA NÚMERO DEZASSEIS

Aos doze dias do mês de novembro de dois mil e vinte pelas dezoito horas e trinta minutos, nas instalações da Junta de Freguesia da Marinha Grande (JFMG), sita na Rua 25 de Abril nº 3, reuniu em sessão ordinária o seu Executivo. Estiveram presentes a presidente Isabel Maria Gonçalves Rodrigues Pereira de Freitas, a secretária Diana Margarida Pinheiro Gregório, a tesoureira Ana Lúcia de Sousa Fortunato e os vogais Manuel dos Santos Pereira, Maria Fernanda Mota Esperança Pereira, Sandra Marisa Moleirinho Paulo e Vítor Rainho Leal.-----

Para a reunião presencial foram tomadas todas as medidas previstas e recomendadas pelo Governo e pela DGS, a saber: afastamento social, utilização de máscaras e desinfeção das mãos.-----

### ANTES DA ORDEM DO DIA

1. No período Antes da Ordem do Dia, usou da palavra a Sr<sup>a</sup>. Presidente da JFMG, Isabel Freitas, dando as boas vindas aos representantes do Sport Lisboa e Marinha (SLM) presentes, Sr. Héber Barros e Sr. Hugo Pereira, a quem de seguida passou a palavra.-----

Héber Barros deu início à sua intervenção procurando enquadrar a atual situação do clube marinhense, cuja eleição dos novos corpos diretivos se realiza dentro de uma semana. Mais informou, estar em curso processo de negociação junto da Câmara Municipal da Marinha Grande (CMMG) para regularização da propriedade do terreno onde se localizam as instalações do clube que até aos dias de hoje não se encontra registado em nome do SLM. Segundo o dirigente desportivo, a futura Direção pretende levar a cabo o projeto de substituição do campo sintético e ampliação das instalações, solicitando para o efeito, a colaboração da JFMG. Nesse sentido, usou da palavra a Sr<sup>a</sup>. Presidente da JFMG, Isabel Freitas, manifestando a disponibilidade para apoiar o projeto dentro da capacidade orçamental da JFMG, afirmando que “apenas será possível deliberar um apoio à substituição do sintético após receção do pedido formal por parte do SLM, definido em função do orçamento apresentado”. Nesse sentido, Héber Barros afirmou que, no que respeita a substituição do sintético, de acordo com consulta a empresas do ramo já realizada, com base na qual

apresentou pedido de apoio ao Município da Marinha Grande, se estima que a intervenção supra citada tenha um custo associado de 140 000,00€ (cento e quarenta mil euros). Acrescentando, ter recebido o parecer favorável da Sr<sup>a</sup> Vereadora da CMMG responsável pelo pelouro do Desporto e o compromisso de apoio financeiro na ordem dos 100 000,00€ (cem mil euros).-----

Finalmente, a Sr<sup>a</sup> Presidente da JFMG sublinhou que o pedido será considerado no âmbito do orçamento para o ano de 2021 e que paralelamente, será possível avaliar sobre eventual apoio logístico, a definir posteriormente, de acordo com necessidades de mão de obra e materiais que possam surgir no decorrer da obra, salientando a disponibilidade para realizar alguns arranjos ao nível dos pavimentos com recurso a *tout venant*. Face ao exposto, Héber Barros valorizou os “apoios não financeiros” que possam vir a ser prestados pela JFMG em particular o fornecimento e aplicação de *tout venant*, tendo o vogal Manuel Pereira sugerido que, aquando da apresentação do pedido de apoio, seja solicitado ao empreiteiro responsável pela obra a estimativa da quantidade de *tout venant* necessária.-----

2. Concluída a exposição dos dirigentes do SLM e após terem abandonado a reunião, usou da palavra a Secretária Diana Gregório dando nota do ponto de situação quanto ao procedimento concursal para regularização do vínculo precário da psicóloga Ana Maria Meia-via que, até à data, tem exercido funções ao nível do Gabinete de Apoio Psicossocial (GAP) da JFMG em regime de prestação de serviços (recibos verdes). Segundo ela, depois de devidamente publicitadas as peças do procedimento e rececionadas as candidaturas, terá lugar no dia seguinte (13) reunião do júri nomeado para o procedimento que após apreciar as candidaturas irá listar os candidatos admitidos e excluídos.-----

3. Prosseguiu Diana Gregório informando os restantes membros do Executivo da reunião realizada com a Sr<sup>a</sup>. Fabiana Fontinha que, conforme informação prestada em anterior reunião do órgão, dirigiu à JFMG pedido de estágio profissional para ingresso na Ordem dos Psicólogos Portugueses (OPP). De acordo com o que foi possível apurar durante o encontro entre a candidata a estagiária, a Presidente e Secretária da JFMG, o estágio terá a duração de 12 meses, num total de 1600 horas de trabalho, mediante celebração de protocolo entre a JFMG e a OPP, com início proposto para o mês de fevereiro, havendo

disponibilidade da parte da candidata para uma remuneração na ordem do previsto para a categoria de assistente técnico conforme tabela remuneratória da Função Pública. Mais informou que, para o efeito, será necessário indicar um supervisor preferencialmente da entidade que acolhe o estagiário, com disponibilidade para esclarecimento de dúvidas e realização de reunião semanal de acompanhamento. Considerou ainda ser uma mais valia para o GAP tendo em conta que a psicóloga que atualmente assegura o funcionamento do serviço entrará em licença de maternidade na mesma altura e que a Sr<sup>a</sup>. Fabiana Fontinha realizou o seu estágio curricular neste mesmo serviço, estando por isso, perfeitamente familiarizada com o seu funcionamento . Contudo e tendo em conta as necessidades de supervisão que o estágio profissional acarreta, seria conveniente acautelar a disponibilidade da psicóloga que venha a desempenhar as funções da Dr<sup>a</sup>. Ana Maria Meia-via em regime de substituição para ser supervisora de estágio. A este propósito, pronunciou-se a Vogal Maria Esperança defendendo que, a concretizar-se o estágio profissional, a JFMG deverá garantir disponibilidade orçamental para remunerar a estagiária de acordo com os valores tabelados para o efeito. Segundo ela, “a Junta não deve aceitar um estagiário sem pagar, no mínimo, o que está previsto na lei para um estagiário licenciado, estando esta remuneração na ordem do equivalente a dois salários mínimos nacionais”. Sobre o mesmo assunto, acrescentou o Vogal Manuel Pereira que, no caso da Função Pública, a remuneração dos estagiários profissionais com licenciatura corresponde à remuneração atribuída à 1<sup>a</sup> posição remuneratória da categoria de Técnico Superior. Face ao exposto, considerou o Executivo da JFMG ser mais prudente retomar a questão aquando da elaboração do orçamento para o ano de 2021, ficando a Secretária Diana Gregório responsável por comunicar esta decisão à Sr<sup>a</sup>. Fabiana Fontinha.-----  
Finalmente, teve novamente a palavra a Sr<sup>a</sup>. Secretária dando nota do ponto de situação das candidaturas ao Programa Extraordinário de Apoio COVID 19 (PEACOVID) lançado pela JFMG e dirigido ao movimento associativo local. De acordo com a mesma, terão sido rececionadas 16 candidaturas e consideradas validadas numa primeira avaliação que realizou com a Vogal Maria Esperança, da qual resultou o preenchimento de grelha síntese de apoio à apreciação das

mesmas pela Comissão de Avaliação nomeada para o efeito, que irá reunir no próximo dia 17 de novembro.-----

De seguida, ainda no período antes da ordem do dia, usou da palavra a Sr<sup>a</sup>. Presidente informando sobre alguns aspetos relacionados com o novo quadro de competências nomeadamente no que respeita a limpeza de ruas. Segundo Isabel Freitas, “já temos a plataforma necessária para a contratação de serviços desta natureza mas a Câmara Municipal ainda não me facultou o caderno de encargos para servir de modelo”. Ao que a Vogal Maria Esperança acrescentou ser fundamental recolher dados sobre os custos destes serviços através de consulta a empresas do ramo para a elaboração do orçamento para o ano de 2021. De seguida, esclareceu a Sr<sup>a</sup>. Presidente que para tal será imprescindível obter os mapas solicitados à CMMG. Nesse sentido, decidiu o órgão executivo que a Sr<sup>a</sup>. Presidente retome o contacto anteriormente estabelecido com o Dr. Nelson Araújo, reforçando a importância e urgência do envio dos elementos em causa à JFMG.-----

4. Finalmente, usou da palavra o Vogal Manuel Pereira para informar que no que respeita a intervenção realizada pela JFMG no Lavadouro do Rego da Garcia sobre a qual teria transmitido em anterior reunião do Executivo que estariam alguns remates em falta, que a situação já se encontra regularizada. Tendo a Presidente acrescentado que, “assim que foi alertada para esta situação pelo Vogal Manuel Pereira, informou a empresa responsável pelo serviço, que imediatamente se prontificou a retificar o trabalho”.-----

---

#### ORDEM DO DIA

-----Ponto um: Mapa dos Trabalhos;-----

-----Ponto dois: Correspondência;-----

-----Ponto três: Informação financeira.-----

---

**Ponto um:** Foi dado início à Ordem do Dia com a apresentação do mapa de trabalhos realizados pela JFMG durante o mês de outubro de 2020.-----

**Ponto dois:** No segundo ponto da Ordem do Dia, a Secretária Diana Gregório informou os restantes membros do Executivo da correspondência dirigida a esta Junta de Freguesia entre trinta de outubro e dez de novembro, a saber:-----

2.1. Presente comunicação dirigida à JFMG pelo Agrupamento de Escolas Marinha Grande Poente (AEMGP), rececionada a 30 de outubro, solicitando a colaboração da JFMG no âmbito do Plano Nacional das Artes através da integração de membro deste Executivo na sua Comissão Consultiva. O Executivo tomou conhecimento e deliberou que Diana Gregório, Secretária do Executivo da JFMG, integrará o órgão.-----

2.2. Presente convite dirigido à Srª Presidente da JFMG pelo Núcleo da Marinha Grande da Liga dos Combatentes, rececionado a 9 de novembro, para cerimónia evocativa do 102º aniversário do Armistício da Grande Guerra, realizada no passado dia 11 de novembro, pelas 9 horas e 30 minutos, junto ao monumento dos Combatentes da Grande Guerra. O Executivo tomou conhecimento da sua realização e de que nela esteve presente a Srª Presidente da JFMG.-----

2.3. Presente convocatória dirigida à Srª. Presidente da JFMG pelo Sr. Presidente do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Marinha Grande Nascente (AEMGN), rececionado a 10 de novembro, para reunião do órgão, a realizar-se no próximo dia 24 de novembro, pelas 18 horas, através de vídeo conferência na Plataforma *Teams*. O Executivo tomou conhecimento e deliberou que a JFMG se fará representar na pessoa da sua Presidente, Isabel Freitas.---


Ponto três: No terceiro e último ponto da Ordem do Dia usou da palavra a Tesoureira Ana Lúcia Fortunato para apresentação da informação financeira referente ao período entre um e trinta e um de outubro, a saber:-----

-----**Ordens de pagamento:** Foram autorizados os pagamentos no valor total de 56.748,10€ (cinquenta e seis mil setecentos e quarenta e oito euros e dez cêntimos).-----

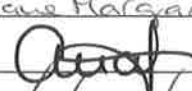
-----**Operações de tesouraria:** Foi autorizado o pagamento de Operações de tesouraria no valor total de 106,90€ (cento e seis euros e noventa cêntimos).----

-----**Balancete do movimento de fundos:** Foi presente o Balancete de Tesouraria, referente ao dia 31 de outubro, o qual apresenta um valor total de disponibilidade de 473.302,69€ (quatrocentos e setenta e três mil trezentos e dois euros e sessenta e nove cêntimos).-----

Por nada mais haver a tratar, a Presidente da Junta de Freguesia deu por encerrada a reunião pelas vinte horas, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada, vai ser assinada por todos os presentes.-----

A Presidente: 

A Secretária: Diana Margarida Pinheiro Crespo

A Tesoureira: 

O Vogal: Mário António Pinheiro

A Vogal: Helena Esperança

A Vogal: Luís António Pinheiro

O Vogal: 